

# Huishoudelijk reglement



**Het is geen toeval dat jij je hier thuis voelt**

Een open internaat voor jongens en meisjes  
vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar tem het 6<sup>de</sup> jaar secundair onderwijs

**Versie: 31 maart 2022**



## VOORWOORD

Beste ouder  
Beste leerling

We zijn fier om het open internaat Palaestra te mogen voorstellen dat alle leerlingen vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar tem het laatste jaar secundair onderwijs verwelkomt.

De naam van ons internaat, Palaestra, verwijst naar een oefenterrein voor sportlui in de Griekse oudheid. Zo wil het internaat ook een oefenplek vormen van werken en leven voor jonge mensen.

Het Palaestra is een open internaat: het stelt zich open voor alle jongeren vanaf 11/12 jaar ongeacht de school waar zij overdag les volgen. Zo biedt het Palaestra aan haar internen een unieke kans om met verschillende jonge mensen samen te wonen, te studeren, plezier te maken, leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheid op te nemen.

Dit huishoudelijk reglement wil je alvast informeren over de ‘spelregels’ die in ons oefenterrein gelden. Je zal hier lezen op welke manier en vooral in welke sfeer we onze internen begeleiden.

Wij hopen oprecht dat het Palaestra de oefenplek voor jouw verdere leven mag worden en dat jij, op jouw beurt, daarop fier kan zijn. We willen echt dat het geen toeval is dat jij je thuis voelt in ons grote huis.

## TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK 1 - RECHTSGROND EN DEFINITIES

#### Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement, wordt door de beheerder bij de inschrijving van de intern en nadien bij elke wijziging overhandigd aan de ouders, die ter instemming ondertekenen.

#### Artikel 2

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- **Open internaat:** een apart project waarin jongeren opgevangen worden van verschillende schoolinstellingen waar ze de lessen als regelmatige leerling volgen.
- **Raad van bestuur:** de raad van bestuur kan gecontacteerd worden via de internaatsverantwoordelijke.
- **Intern:** is als regelmatige leerling in een school met dagonderwijs ingeschreven en is in een internaat gehuisvest.
- **Ouders:** de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben. Vanaf zijn meerderjarigheid kan de interne autonoom optreden. Hierna wordt met ouders bedoeld de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of de meerderjarige.
- **Ouderlijk gezag:** het gezag over het kind dat door de ouders gezamenlijk wordt uitgeoefend wanneer zij samenleven.

- **Niet-samenlevende ouders:** feitelijk gescheiden echtparen, uit de echt gescheiden ouders, ouders die vroeger samenleefden , ouders die nooit hebben samengeleefd.
- **Internaatsverantwoordelijke/Beheerder:** staat als vertegenwoordiger van de raad van bestuur in voor de feitelijke organisatie van het internaat.
- **Opvoeder(ster)/Begeleider :** is belast met het toezicht en de begeleiding van de interne leerlingen.
- **Rapport:** is een schriftelijk verslag dat door de opvoeders bijgehouden wordt over het algemeen gedrag van de interne leerling. Het vormt samen met de administratieve gegevens het dossier van de interne. De ouders kunnen het dossier inkijken indien ze dit wensen.

## **HOOFDSTUK 2 - TOELATINGSVOORWAARDEN EN INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

### **Artikel 3 - Intakegesprek**

Voorafgaand aan de eerste inschrijving wordt een intakegesprek (bezoekje met rondleiding) gehouden met de ouders, de leerling, (soms ook de directeur van de school of zijn afgevaardigde), de internaatsverantwoordelijke (beheerder) van het internaat of zijn medewerker. Er wordt een beeld geschetst van de leerling met de reden tot aanvraag. Aan de hand van deze gegevens (vooral de leeftijd) wordt beslist in welke vestigingsplaats en groep het kind kan opgenomen worden, rekening houdend met de maximumcapaciteit en de eigenheid van de groepen. Aan de ouders worden de internaatswerking, de betalingsvoorwaarden en de leefregels

toegelicht. Indien noodzakelijk volgt een overleg met het internaatsteam.

#### **Artikel 4 - Inschrijving**

Wanneer alle partijen tot een akkoord komen, wordt de inschrijving of 'opvangovereenkomst' voor bepaalde duur ondertekend. Dit gebeurt adhv de personaliafiche. **De betaling van een voorschot (= het bedrag kostgeld voor één maand, 380 euro) en een waarborg (250 euro) bevestigt de definitieve inschrijving.**

#### **Artikel 5 - Bijkomende modaliteiten**

- § 1. Alle belangrijke en nuttige gegevens over het kind worden megedeeld door de ouders en bijgehouden in een inlichtingenfiche. Deze gegevens staan ter beschikking van de begeleiders. Zij waken over de privacy en de integriteit bij het hanteren van de gegevens en handelen volgens de deontologie van hun functie.
- § 2. De ouders verbinden zich ertoe om elke wijziging van nuttige gegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan de begeleiders.
- § 3.
- § 4. Door de inschrijving geeft de ouder zijn toestemming tot het verstrekken van dringende hulp bij een dokter of instelling naar keuze.
- § 5. De ouders vullen een administratieve vragenlijst in voor het dossier van de intern.

§ 6. De inschrijving wordt bevestigd door het betalen van een WAARBORG van 250 euro. Dit bedrag geldt eveneens als verbrekingsvergoeding (bij vroegtijdig uitschrijven).

**§ 7. De inschrijving betreft een engagement voor de volledige duur van het schooljaar!**

Rekeningnummer: **BE28 0017 1054 8520**

Vermelding naam + voornaam (leerling) voorschot en waarborg

Internaat Palaestra

Magdalenastraat 30 (maatschappelijke zetel)

8200 Sint-Andries

### **HOOFDSTUK 3 - BEPALING KOSTGELD**

#### **Artikel 6**

§ 1. Onder kostgeld verstaan we de prijs om op internaat te verblijven. In die prijs zijn de huur van de kamer (nutsvoorzieningen inbegrepen), de maaltijden in het internaat (ontbijt en avondmaal), de (studie)begeleiding inbegrepen.

§ 2. Het kostgeld voor een volledige schooljaar bedraagt 3800 euro.

§3. Bij afwezigheid vanaf 10 dagen (bij ziekte of overmacht) zal het internaat het kostgeld in vermindering brengen (in verhouding tot het aantal dagen afwezigheid).

## HOOFDSTUK 4 - AAN-EN AFWEZIGHEDEN

### Artikel 7

- § 1. Elke afwezigheid wordt vooraf telefonisch of schriftelijk (mail) meegedeeld. De afwezigheden worden gestaafd met een doktersattest, met een schriftelijke verklaring van de ouders of met een officieel bewijsstuk (topsportconvenant, stage, overmacht, familiaal feest, overlijden, e.a.).
- § 2. Alle internen zijn voor en na de lessen op het internaat aanwezig. Hun aanwezigheid wordt regelmatig gecontroleerd en in een aanwezigheidsregister opgetekend. Ze overnachten elke dag van de week op het internaat, tenzij de ouders hiervoor uitzonderlijk een afwijking vragen.  
Deze afwijking kan na overleg met de beheerder of een begeleider goedgekeurd worden.
- § 3. Ongewettigde afwezigheden worden onmiddellijk telefonisch of schriftelijk aan de ouders gemeld.
- § 4. Problematische afwezigheden kunnen een tuchtmaatregel tot gevolg hebben.
- § 5. De internen moeten na de lessen en/of avondstudie op school tijdig aanwezig zijn op het internaat. Een gebrek aan stiptheid wordt niet geduld. De opvoeders mogen het onverantwoord te laat komen of afwezig zijn onmiddellijk gepast sanctioneren.
- § 6. Onvoorziene zaken die aanleiding geven om niet tijdig op het internaat te kunnen zijn, worden telefonisch (of via een sms) verwittigd aan de opvoeders via de opvoeders-gsm.



§ 7. Het verlaten van het internaat kan enkel mits toestemming van de opvoeders. Het verlaten van het internaat is een gunst, geen recht. Doorgaans wordt er op basis van leeftijd, leerjaar en maturiteit toestemming gegeven.

Daarnaast kunnen de opvoeders steeds de ouders contacteren voor overleg over de vraag om activiteiten en vrije tijd buiten het internaat te laten doorgaan.

In het kader van een veiligheids- of sanctioneringsbeleid kan het internaat een verbod opleggen aan de interne leerling om het internaat gedurende een bepaalde tijd (periode) te verlaten.

## **HOOFDSTUK 5 - BEZOEK en TOEGANG TOT HET INTERNAAT**

### **Artikel 8**

Het internaat is open van maandag 16u tot vrijdag 8u30 (woensdag om 12u open). Leerlingen nemen dus de bagage op maandag en op vrijdag mee naar school of kunnen deze deponeren in een berging op het internaat. Na een laatste proefwerken dag geldt dezelfde regeling.

Na het ontbijt vertrekken de internen naar school en dit ten laatste om 8u15.

Tijdens de proefwerkenperiode werken we met een aangepaste regeling.

Tijdens de dag is het internaat gesloten. Enkel in uitzonderlijke gevallen (bv. ziekte, proefwerkenperiode, ...) en na goedkeuring van de begeleiders kan toelating verleend worden om buiten de openingsuren toegang te krijgen tot het internaat. Ouders (of andere bezoekers) zijn welkom. Toch vragen we om voor-afgaand een seintje te geven via de 'opvoeders-gsm'.

**We verwachten dat bezoekers zich bij aankomst aanmelden bij een begeleider.**

## **HOOFDSTUK 6 – PRIVACY, GSM GEBRUIK en INTERNETGEBRUIK versus INTERNETMISBRUIK**

### **Artikel 9**

Het internaat leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de nieuwe privacywetgeving GDPR die in voege trad op 25 mei '18. Het internaat zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Foto's of filmbeelden van internen kunnen gebruikt worden voor doelen die eigen zijn aan de werking van het internaat, tenzij de betrokken ouders bij de instemming met het reglement schriftelijk hun toestemming weigeren.

Op het internaat kunnen internen gebruik maken van het internet (wifi) mits het naleven van afspraken.

's Avonds kunnen we het internet vanaf slaaptijd uitschakelen tot 's morgens.

De gsm/smartphone is vandaag niet meer weg te denken uit de samenleving. Kinderen krijgen hun eerste toestel steeds vroeger. Het gebruik van gsm's en andere media op internaat is enerzijds verrijkend. Jongeren kunnen ermee hun sociale contacten onderhouden en ht vormt een verbinding met thuis. Anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik zoals digitale pesterijen, wangedrag, sexting en verslaving. In dat opzicht hanteren we (afhankelijk van de leeftijd) een verbod om op bepaalde momenten of in bepaalde omstandigheden de gsm te gebruiken (studiemomenten, maaltijden, slaaptijd...).

Binnen de internaatsmuren mogen de leerlingen in principe niet filmen of fotograferen, tenzij met voorafgaande toestemming van de opvoeder en uiteraard van de persoon die in beeld komt.

## **HOOFDSTUK 7 - VERZEKERINGEN**

### **Artikel 10**

Het internaat heeft een verzekering afgesloten die de burgerlijke aansprakelijkheid van het personeel en de kinderen dekt voor lichamelijke en/of materiële schade, veroorzaakt aan derden tijdens de activiteiten in internaaitsverband. Ook lichamelijke ongevallen tijdens de internaaitsactiviteiten en veroorzaakt op weg van het internaat naar de school of de plaats waar een internaaitsactiviteit plaatsvindt of de verblijfplaats en omgekeerd zijn verzekerd.

Aangezien de leerlingen zich zelfstandig van het internaat naar school (of naar een activiteit) verplaatsen, gaan we er van uit dat u als ouder akkoord bent om deze verplaatsingen te voet en met de fiets te mogen uitvoeren.

## **HOOFDSTUK 8 - VOEDING**

### **Artikel 11**

De aangeboden voeding voldoet aan de wettelijke vereisten van veiligheid en HACCP (Hazard Analysis of Critical Control Points).

Op vraag van de ouders kan om culturele, medische of religieuze redenen een bestaand menu aangepast worden. Een eventuele meerprijs valt ten laste van de ouders.

Het meebrengen van eigen voeding (maaltijden) wordt enkel toegelaten na het akkoord van de begeleiders. Wat

bevoorrading van tussendoortjes kan steeds mits dit te bewaren op de eigen kamer (of een gemeenschappelijke koelkast).

## **HOOFDSTUK 9 - ALGEMEEN ROOKVERBOD**

### **Artikel 12**

Binnen de gebouwen en op het domein van de internaten geldt een algemeen rookverbod (decreet 6 juni 2008).

**Roken schaadt de gezondheid en daarom willen we het roken ontmoedigen.**

## **HOOFDSTUK 10 - GEZONDHEID, MEDISCH TOEZICHT EN VEILIGHEID**

### **Artikel 13**

In geval van ziekte of ongeval tijdens het verblijf in het internaat worden de ouders onmiddellijk op de hoogte gebracht. De beheerder, soms in samenspraak met een arts, beslist of de intern al dan niet in het internaat mag blijven. Een intern kan enkel blijven onder volgende voorwaarden:

- a. De volmacht tot medische behandeling is ondertekend door de ouders.
- b. Het aanwezige personeel is in staat om voldoende te observeren en de nodige zorgen toe te dienen.
- c. De veiligheid van de zieke en van de andere internen loopt geen gevaar.
- d. Het verloop van de normale activiteiten van de andere internen wordt niet verstoord.

Sommige (besmettelijke) ziekten zijn onderhevig aan wettelijke bepalingen. In dit geval worden de ouders hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht en moet het kind zo vlug mogelijk worden afgehaald.

In zeer dringende gevallen of wanneer de ouders onbereikbaar zijn, neemt de arts of de beheerder een beslissing tot ziekenhuisopname.

Voor vervoer naar een ziekenhuis wordt gebruik gemaakt van een privéwagen of een ziekenwagen. De kosten hiervan zijn, bij ziekte, ten laste van de ouders en bij ongeval, ten laste van de verzekering.

#### **Artikel 14**

Het internaat dient geen medicatie toe uit eigen initiatief. We contacteren steeds de ouders indien een intern iets van medicatie vraagt. Pas als ouders ons een akkoord hebben gegeven kan eventueel uitzonderlijk een Dafalgan/paracetamol gegeven worden (dit wordt ook genoteerd in een register). Eerste hulp bij ongevallen wordt uiteraard wel geboden (dan wel zonder medicatie).

Indien een interne medicatie moet nemen op het internaat vragen we de ouders om deze medicatie zelf mee te brengen of mee te geven. Deze zal aan het kind toegediend worden op het internaat mits aanbieding van een doktersattest dat de volgende informatie bevat:

- de datum
- de naam van het kind
- de naam van de medicatie
- de dosering
- de wijze van toedienen
- de wijze van bewaren
- de duur van de behandeling

## Artikel 15

- §1. Elk voorwerp in het bezit van de internen, dat door de personeelsleden van het internaat gevaarlijk of storend wordt aanzien, kan onmiddellijk in bewaring worden genomen en aan de ouders worden bezorgd.
- §2. Diefstal of schade aan eigendom van internen wordt niet verzekerd. Elke interne is ten allen tijde verantwoordelijk voor eigen bezittingen. Wij ontraden het uitlenen van persoonlijke bezittingen. Eveneens ontraden we om dure voorwerpen of een grote som geld mee te brengen naar het internaat.
- §3. Er mogen geen kaarsen, wierook, ... op de kamer gebruikt worden. Ook elektrische (verwarmings)toestellen, waterkoker, microgolfoven en koelkast zijn verboden in de kamers.
- §4. Wie zich verplaatst van het internaat naar school en terug, neemt de kortste en de veiligste route. We controleren regelmatig de staat van de fietsen. We vragen met aandrang ( om zeker tijdens de donkere maanden) zichtbaar te zijn in het verkeer (verlichting en/of fluohesje).

Als u toestemt met het internaatreglement geldt dit ook voor uw akkoord dat de leerlingen zich zelfstandig met de fiets en/of te voet kunnen verplaatsen naar school of naar andere activiteiten die buiten het internaat plaatsvinden (voetbal, muziekschool, bioscoop, sportinfrastructuur, enz.)

- §5. Voor de veiligheid hangen er op meerdere plaatsen bewakingscamera's in het gebouw.

## **HOOFDSTUK 11 – DE EIGEN KAMER**

### **Artikel 16**

- §1. Van de internen wordt verwacht dat ze hun kamer als privé-territorium beschouwen. Het is verboden zich zomaar in iemand anders kamer te begeven en/of om bezoek toe te laten op de kamer.  
In overleg met de opvoeders kan een uitzondering toegelaten worden mits de afspraken (tijdstip, doel van het bezoek, duur,...) na te leven.
- §2. We verwachten orde en netheid in de kamers. Elk is verantwoordelijk om zijn persoonlijk vuilnisbakje te ledigen. Ook de lavabo en de douche moeten netjes gehouden worden.
- §3. Muziek mag niet hoorbaar zijn op de gang of bij de burens.
- §4. Vanaf slaaptijd: licht uit en absolute stilte. We verwachten vanaf dit moment dat iedereen op zijn eigen kamer blijft.
- §5. Elke intern is verantwoordelijk voor zijn sleutel en voor het afsluiten van zijn kamer. Bij verlies van de sleutel zal de kost voor het bijmaken aangerekend worden.
- §6. Bij afwezigheid vragen we om de verlichting en de verwarming UIT te zetten. Ook aandacht dat de kraan niet blijft lopen.
- §7. Laders en stroomsnoeren dienen (bij afwezigheid) uit het stopcontact getrokken te zijn.

We vragen ook met aandrang om de gsm/smartphone op te laden tijdens de avonduren. 's Nachts worden de laders uit het stopcontact getrokken.

Als ieder hierbij z'n steentje bijdraagt reduceren we het brandgevaar aanzienlijk. Ook verdeelstekkers kunnen niet zomaar gebruikt worden in de kamers.

## **HOOFDSTUK 12 - MAATREGELEN VAN INWENDIGE ORDE**

### **Artikel 17**

- § 1. Van de internen wordt verwacht dat zij zich steeds, ook buiten het internaatgebouw en de internaatwerking, op een correcte wijze gedragen, een hoffelijke houding aannemen en een verzorgde taal gebruiken. Zij hebben respect voor de andere bewoners.
- §2. Wanneer een interne iets stukmaakt, verwachten we dat dit onmiddellijk gemeld wordt aan een begeleider.
- §3. Wanneer internen door hun gedrag de goede werking van het internaat verhinderen, kan een ordemaatregel worden genomen. Deze maatregel zet de internen ertoe aan hun gedrag te verbeteren en aan te passen.
- §4. Wanneer ordemaatregelen tot niets hebben geleid of bij zeer ernstige overtredingen kan de beheerder (al dan niet na overleg met het team van begeleiders) de volgende tuchtmaatregelen nemen:
  - ✓ Het niet deelnemen aan één of meerdere activiteiten met de groep.



- ✓ Schorsing: Dit houdt in dat de gesanctioneerde intern gedurende een periode van ten hoogste veertien dagen uit het internaat verwijderd wordt.
- ✓ Uitsluiting: Deze beslissing wordt steeds door de beheerder, na overleg met het team van opvoeders, genomen. In afwachting van deze beslissing wordt de intern steeds preventief geschorst. Tijdens deze schorsing valt de intern onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Onder zeer ernstige overtredingen worden verstaan:

- ✓ Het opzettelijk toebrengen van slagen en verwondingen.
- ✓ Het plegen van ernstige of wettelijke strafbare feiten zoals diefstal, bezit of gebruik van drugs.
- ✓ Het opzettelijk toebrengen van schade/vandalisme.
- ✓ Het opzettelijk overtreden van essentiële veiligheidsregels.
- ✓ Opzettelijk en blijvend storend gedrag.
- ✓ Pesten (al dan niet digitaal, ongeacht het tijdstip van het pestgedrag).
- ✓ Het aantasten van de naam van de instelling en de waardigheid van het personeel of van de andere internen.

Deze lijst is **NIET** limitatief.

Noot: bij inschrijving ondertekent u voor akkoord met dit huishoudelijk reglement.

Maart 2022